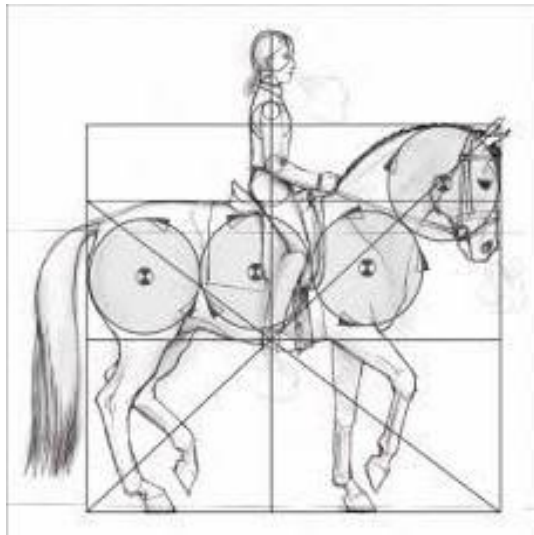


Akasha's College

Studiegids 2020



STUDIEGIDS 2020

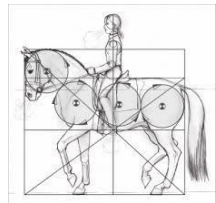
Akasha's College, Molenakker 11A, 5438 AB Gassel

E-mail: secretariaat@akasha-college.nl

www.akasha-college.nl , www.paardwelzijn.nl

Gassel 2020

Akasha's College
Manege Gassel, Molenakker 11 a
5438 NE Gassel
www.paardwelzijn.nl
www.akasha-college.nl
www.lesboekenpaard.nl



Geachte lezer,

Hartelijk dank voor uw interesse in een van de opleidingen van Akasha's College.

Deze studiegids is samengesteld om u inzicht te geven in onze organisatie en in de opleidingen die wij verzorgen.

De studiegids bestaat uit twee delen en wel:

- Algemene informatie over het Akasha - College.
- Specifieke informatie over onze WZ beroepsopleiding en hoe u deze bij ons kunt volgen.

Deze studiegids is geldig voor het jaar dat op het voorblad vermeld staat. Er kunnen in de loop van het studiejaar nog aanvullingen of wijzigingen doorgevoerd worden, waar we u dan natuurlijk tijdig van op de hoogte stellen.

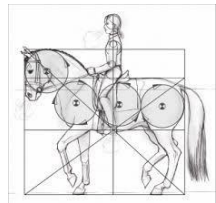
Heeft u na het lezen van deze studiegids nog vragen, dan kun u altijd terecht bij de boekingsdesk of bij de opleidingscoördinator (mail en telefonisch).

Met vriendelijke groet,

Anne Muller

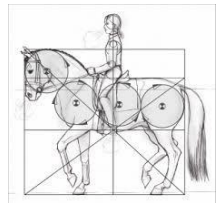
Maaike de Jeu

i.o. Akasha's College

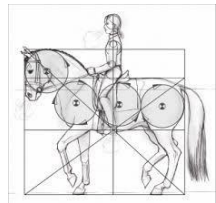


Inhoudsopgave

Over Akasha's Manege, Pension en het College	4
Akasha's Manege en Pension.....	4
Akasha's College.....	4
Akasha's boeken	4
Akasha's Rijkunst, cursussen voor (her) startende kinderen en volwassenen.....	4
Over het ontstaan van de opleiding tot WOW Zitcoach	4
Lesboekenpaard.nl.....	5
ISES Trainingsprincipes: respecteer ethologie en cognitie (www.equitationscience.com).....	6
WZ Stage: compensatie op EVC of EVV in overleg.....	8
Studeren zonder examen doen.....	8
1.0 Het Team.....	10
2.0 Locatie	11
3.0 Handige Informatie	11
3.1 Locatie Akasha.....	11
3.2 Calamiteiten.....	11
3.3 Diefstal	11
3.4 Procedure bij vermissing/diefstal	12
3.5 Bereikbaarheid.....	12
3.6 Lesdata	12
3.7 Bibliotheek	12
3.8 Adreswijziging	12
3.9 Informatie aanvraag.....	12
4.0 Huisregels.....	13
4.1 Roken	13
4.2 Beveiliging en videobewaking.....	13
4.3 Aanvullingen en of verbeteringen.....	14
4.4 Ongewenst gedrag	14
4.5 Beeld- en geluidsmateriaal	14
5.0 Klachten, aansprakelijkheid, verzekeringen en privacy	15



5.1 Klachten	15
5.2 Aansprakelijkheid.....	16
5.3 Annulering.....	16
5.4 Verzekering	16
5.5 Privacy	17
6.0 Inschrijving en studiekosten	17
6.1 Inschrijving	17
6.2 Toelatingseisen (zie ook opleidingsbladen)	17
6.3 Studiekosten	18
6.4 Fiscus voor bedrijven	18
Voor particulieren:	18
7.0 Toetsing & examineren	19
7.1 Inleiding.....	19
Examenreglement.....	19



Over Akasha's Rijschool, Pension en het College

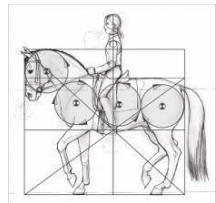
In de provincie Brabant, tussen Cuijk en Grave bevindt zich, een beetje verstopt in het Gassels bos: Akasha's school voor Rijkunst. Akasha's Manege, Pension en College gebruiken SAMEN deze eenvoudige maar zeer charmante locatie, inmiddels van alle elementaire gemakken voorzien. Onze accommodatie biedt plaats aan 35 paarden (31 boxen en 4 loopstalplaatsen), wanneer het weer het toelaat lopen onze paarden 24/7 buiten. Een overdekte rijbaan (20 X 40) en een (60 x 20) buitenrijbaan, ruime uitrijgelegenheid voor korte bosritten maar ook lange tochten door verschillende natuurgebieden zijn mogelijk. Tevens kan iedereen gebruik maken van de longeercirkel, diverse paddocks en weilanden, een overdekte wasplaats, een poetsplaats (5 paarden tegelijk), de ruime gezellige kantine, een kleedruimte met douche. Ook hebben we een comfortabele mobiele jurywagen. Voor de theorielessen van de cursussen en de opleidingen gebruiken we het grote leslokaal boven de kantine (= 11 x 8).

Akasha's Rijschool, Pension, Trainingsstal:

Eigenaar Maaïke de Jeu. De accommodatie beschikt over het KPW keurmerk (welzijn paarden), het is tevens een SBB leer- en opleidingsbedrijf, in bezit van het SVP Veiligheidscertificaat, lid FNRS/KNHS. Sinds 1995 organiseert Akasha Rijschool klassieke rijlessen en vele andere activiteiten (cursussen, masterclasses, showkampen.) Akasha's rijschool neemt met meerdere teams deel aan de VCN /FNRS Nederlandse Carrousel kampioenschappen. Akasha's instructeurs (en haar paarden) zijn gespecialiseerd in het borgen van het welzijn van het (school-) rijpaard en werken steeds eerst aan het inzicht, de 'zit' en de techniek van de ruiter. De serieuze paardenliefhebber kan bij ons terecht voor pensionstalling, rijlessen en meer. Ook voor workshops, clinic's, cursussen over paardenwelzijn, verzorging, training, instructie, persoonlijke ontwikkeling en duurzaam presteren komt de meer kieskeurige (recreatieve of sportieve) ruiter naar Gassel.

Akasha's College ... is een onafhankelijk opleidingsinstituut. Akasha College ontwikkelt al meer dan 20 jaar eigen lesmateriaal. Sinds januari 2019 zijn de rijschool en het College opgesplitst in twee bedrijven. Het College zet zich voort onder leiding van Anne Muller in voor het duurzaam opleiden, (door-) ontwikkelen en begeleiden van (semi-) professionals: paard, ruiter, trainer, instructeur en eigenaar. Akasha College organiseert expertdagen en werkt mee aan wetenschappelijk onderzoek. De opleiding WZ is door het CRKBO, Centraal Register Kort beroeps Onderwijs erkend.

Akasha's boeken Anne heeft over Akasha's kijk op Rijkunst 3 hardcover boektitels op haar naam staan; Akasha Rijkunst, 'wat beweegt de ruiter' ISBN:978-90- 814637-1-3 en Duurzame Dressuur, 'pleidooi van een instructeur...2010'. ISBN: 978-90-814637-2-0. In 2018 verscheen 'WOW Rijden op een beloning' geschreven in samenwerking met Machteld van Dierendonck Klinisch Etholoog en wetenschappelijk supervisor van alle projectonderdelen van WOW WOW staat voor Werken aan Optimaal paard Welzijn. Zie in dit kader tevens www.lesboekenpaard.nl.



Akasha's Cursussen

Akasha's College ontwikkelde tevens de WOW Rijden op een Beloning cursussen voor (her) startende kinderen en volwassenen. Met honderden simpele, unieke illustraties, die aansprekend en vanzelfsprekend zijn voor ruiters op elk niveau en van elke leeftijd doorlopen de ruiters een compleet stappenplan van (opnieuw) de eerste begroeting met een paard ooit... tot en met galop. Deze cursussen worden in een groep (max 8 pers) of privé gegeven op Akasha's Rijsschool of door de WOW Zit-Coaches van voorgaande opleidingsjaren. Voor adressen zie www.akasha-college.nl.

Over het ontstaan van de opleiding WOW Zitcoach

Al in 1997 organiseert Akasha College haar eerste meerdaagse bijscholing voor instructeurs. Akasha's initiatiefneemster en hoofddocent Anne Muller (1963) introduceert naast het bekende werk onder andere nieuwe communicatietechnieken (NLP, SMART) en een manier om heel eenvoudig de zit van de ruiter te beoordelen. Het Akasha Diagnose Protocol.

Tussen 2004 en 2009 verdiept Akasha's College zich meer en meer in (stress-) fysiologie, biomechanica, digitale 'meten is weten' technieken en humane bewegingsleer. Akasha's College volgt ontwikkelingen in de wetenschap op de voet. Ze toetst haar lesmateriaal doorlopend aan de uitkomsten van de moderne technische en digitale mogelijkheden, teugeldrukmeters, zadelmeetsystemen, hartslagmeters, gangbeeld analyses.... De Akasha Zitcoach opleiding wordt nog meermaals gegeven en vanaf 2009 zelfs jaarlijks tot en met 2013.

Vanaf mei 2019 maakt de opleiding een frisse herstart. Na 5 jaar uitsluitend te hebben gewerkt aan de verdieping van het lesmateriaal op basis van inzichten uit de leertheorie en meer staat er nu een zeer compleet interactief digitaal pakket aan Lesboeken Paard klaar voor elke student.

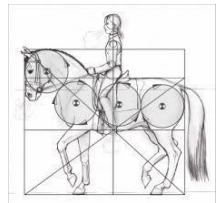
Akasha's WOW Zitcoach opleiding is in principe bedoeld als vervolgopleiding voor professionals die **al beschikken** over een erkend instructeursdiploma. Voor reeds ervaren lesgevers die zich verder willen verdiepen en specialiseren.

Studenten die nog allround (manege-) vakvaardigheden en achtergrond kennis tekort voor het maken van een aansluiting met WOW Zitcoach opleiding adviseren wij eerst meer kennis en vaardigheid te verwerven door het lezen van en uitvoeren van opdrachten uit de www.lesboekenpaard.nl.

Lesboekenpaard.nl

Lesboekenpaard.nl kwam tot stand mede dankzij de digitale mogelijkheden van nu, maar vooral dankzij een breed netwerk van zwaar voor ons goede doel zwoegende paardenvrienden, collega's, specialisten, wetenschappers, MBO docenten, stagiaires en alle andere vrijwilligers.

Lesboekenpaard.nl voor MBO en Beroepsopleiding 18+: een enorme interactieve digitale database staat elke docent en student doorlopend ter beschikking. Een waardevol naslagwerk voor de elke professional (in opleiding). De door Akasha's College ontwikkelde Lesboeken volgen de inhoud van het Kwalificatie Dossier Paard op de voet. Alsmede geeft ze rekenschap aan alle sectorale richtlijnen en veiligheidseisen alsmede de richtlijnen voor paardenwelzijn van de International Society for Equitation Science (ISES). De docent die zijn materiaal niet zelf hoeft samen te stellen maar kan putten uit Lesboekenpaard.nl heeft veel meer tijd te besteden met en voor de student. De Lesboeken bestaan nu al uit meer dan 1000 Kennis, Instructie en Praktijkkarten, allen voorzien van verwerkingsvragen. Op verzoek kunnen kaarten worden toegevoegd of aangevuld.



ISES de International Society for Equitation Science (www.equitationsscience.com)

Mede door het ontwikkelen van de lesboeken kwam het werken op basis van de 10 ISES leer en trainingsprincipes in een stroomversnelling (waarover in de opleidingen veel meer). Oude overtuigingen en frisse inzichten kunnen in het nieuwe format WOW beter en wetenschappelijker benoemd, verklaard en benaderd worden. Akasha's College mocht van ISES de 1^e prijs in ontvangst nemen voor haar WOW inzending voor de ISES wereldwijde competitie op zoek naar een goede wetenschappelijk geborgde vertaalslag van wetenschap naar praktijk. Zie voor de free download: poster Welzijn Onder Werktijd (WOW) op www.paardwelzijn.com

Wetenschappers gebruiken deze 10 'spelregels' als ze onderzoek doen naar de interactie mens- paard. Alle professoren en wetenschappers van ISES gebruiken deze 10 afspraken. Van Australië tot Zweden, van Nederland tot Nieuw Zeeland... Ze noemen ze de 10 ISES leer en trainingsprincipes! Eigenlijk zijn het DE "normen" en "waarden" voor zowel mensen als paarden. Hoe ga je om met paarden ALS paarden. Hoe zorg je dat het paard begrijpt wat er gebeurt en jij begrijpt wat je paard je wil vertellen? Hoe train je slim volgens een professor?

Dit zegt ISES zelf over de wetenschappelijke benadering van de rijkunst: ISES promoot objectief, op onderzoek gebaseerd begrip omtrent het welzijn van paarden tijdens training en competitie. Dit doet ISES door het toepassen van valide, kwantitatieve wetenschappelijke methodes welke kunnen identificeren welke trainingstechnieken (in)effectief zijn of kunnen lijden tot aantasting van het welzijn van het paard. Deze tak van wetenschappelijk onderzoek gebruikt een multidisciplinaire benadering om onderzoek te doen aan en dus inzicht te geven in het trainen van het paard bijvoorbeeld vanuit het perspectief van leertheorie waardoor antropomorfisme en door emotie gemotiveerde training vermeden wordt.

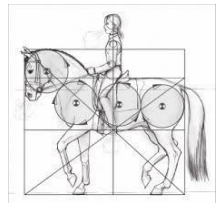
Noot van de ontwikkelaars van WOW | Deze richtlijnen zijn GEEN methode maar in samenhang beschrijven ze de praktische richtlijnen gebaseerd op wetenschappelijke kennis die ten grondslag ligt aan de essentiële basisbehoeften en leren door dieren. In de Nederlandse vertaling zijn soms toelichtingen aangebracht (cursief).

Nederlandse vertaling van de 10 ISES trainingsprincipes

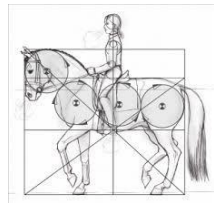
(origineel: <https://equitationsscience.com/equitation/principles-of-learning-theory-in-equitation>).

Welzijn van paarden en mensen is afhankelijk van training- en managementmethodes die het volgende omvatten:

1. Geef rekenschap aan alle aspecten rondom veiligheid van mens en paard. Hou rekening met de grootte van het paard, zijn kracht en vlucht reacties. (H)erken vluchtgedrag, vechtgedrag en/of staakgedrag (verstijven, stokstijf stilstaan 'bevrozen') in een vroeg stadium. Minimaliseer het risico op het veroorzaken van pijn, gebrek, behoefte, of letsel. Zorg dat mens en paard fysiek en mentaal 'matchen'.
2. Geef rekenschap aan de natuurlijke, soort specifieke, behoeftes van het paard. Door tegemoet te komen aan de natuurlijke (essentiële) basisbehoeften van een paard zoals (*semi- permanent*) foerageren, (*dagelijkse*) vrije beweging en soorteigen gezelschap (*24 uur per dag*). Door sociale behoefte van het paard te respecteren. Door rekenschap te geven aan het feit dat menselijke acties en plotselinge bewegingen dreigend kunnen overkomen op het paard. Door af te zien van het gebruik van dominante uitingen tijdens interacties.



3. Geef rekenschap aan de mentale en sensorische vermogens van paarden.
Door te erkennen dat paarden anders denken, zien en horen in vergelijking tot mensen. Beperk daarom trainingssessies tot het minimaal noodzakelijke. Overschat noch onderschat de mentale vermogens van het paard.
4. Geef rekenschap aan de emotionele staat van het paard.
Door te erkennen en te begrijpen dat paarden bewust voelende wezens zijn, die in staat zijn tot lijden. Moedig daarom positieve emotionele gemoedstoestanden aan. Erken het feit dat consequent handelen het paard optimistisch maakt over de uitkomst van volgende trainingresultaten. Door het voorkomen van pijn, ongemak en/of het oproepen van angst.
5. Maak op correcte wijze gebruik van desensitisatie methodes.
Door te leren hoe desensitisatie technieken correct kunnen worden uitgevoerd: systematische desensitisatie, overschaduwen, her-conditionering en selectieve bekrachtig. *(door gebruik te maken van een coach met gedegen kennis van verschillende desensitisatie technieken)*. Door het gebruik van "flooding" (= paard in gedwongen te overspoelen met ongewenste stimuli) te voorkomen *(voorbeeld: paard dat angstig is voor varkens in en varkensstal te zetten tussen de varkens)*
6. Maak correct gebruik van Operante Conditionering (leren door 'toeval' en beloning).
Door te begrijpen dat paarden gedrag herhalen of vermijden gebaseerd op de consequenties die het gevolg zijn van het uitgevoerde gedrag . Door druk *(aanraking)* weg te halen op het moment dat het gewenste gedrag aanvangt. Door de de tijd die verstrijkt tussen het begin van het gewenste gedrag en het geven van de beloning (de bekrachtiging) te minimaliseren. Door het combineren van verschillende *(typen)* beloningen voor hetzelfde gewenste gedrag. *Door straffen te vermijden.*
7. Maak correct gebruik van klassieke conditionering (associatief leren, verbanden leggen).
Door te erkennen dat paarden makkelijk verbanden leggen tussen stimuli *(acties of gebeurtenissen)*.
Door altijd een licht signaal (bijvoorbeeld signaal van de zit of een halve ophouding) steeds voorafgaand aan een 'wijken voor druk signaal' te gebruiken.
8. Maak correct gebruik van de stap-voor-stap benadering
Door de training van het gewenste gedrag op te breken in de kleinst mogelijke, voor het paard zeer haalbare stappen en daarbij elke volgende stap te bevestigen geef zo geleidelijk vorm aan het gewenste gedrag.
Door de context te veranderen (trainer, locatie, signaal), en telkens maar één element aan te passen.
Door de training zo te plannen dat de volgende stappen voor de hand liggend en gemakkelijk zijn.
9. Maak correct (consequent) gebruik van signalen, cue's, hulpen.
Door ervoor te zorgen dat het paard duidelijk het verschil kan opmerken tussen het ene signaal en een ander signaal. Door ervoor te zorgen dat één signaal maar één betekenis heeft. Door de timing van de signalen in het ritme van de bewegingsfasen van de benen te geven. Door te voorkomen dat er tegelijkertijd meerdere signalen gegeven worden voor verschillende acties.
10. Train 'zelf gedragenheid' – het op eigen benen lopen
Door het paard te leren zelfstandig door te gaan in een bepaalde gang (stap, draf, galop); tempo, paslengte en richting *(door te blijven lopen zonder onophoudelijke signalen van de zit, de benen of de teugels.)* Door gewenste hoofd-, hals- en lichaamshoudingen te leren volhouden. Door te vermijden onder druk *(of krachtig inwerken)* een bepaalde houding te forceren of de houding te onderhouden door onophoudelijke herhalingen van de hulpen.



De opleiding WOW Zitcoach

Deze specialistische opleiding is bedoeld voor de reeds gediplomeerd instructeur (of daarvoor in opleiding zijnde) met ruime praktijkervaring en een HBO denkniveau. Voor de Instructeur/coach die zich wil verdiepen, verbreden en specialiseren. Op deze unieke opleiding wordt 'concern' gericht les gegeven. Dat wat de student bezig houdt, daar waar vraagtekens over blijven... daar pakken we de les het liefst op. Studenten die (nog) niet beschikken over een erkend instructiediploma kunnen (nog) geen examen doen maar ontvangen wel een certificaat van deelname.

Klassieke en wetenschappelijke inzichten, samen in een digitaal format, met veel nadruk op de 10 ISES Ethische Leer en Trainingsprincipes = WOW waarmee we Werken aan Optimaal Paard Welzijn tijdens leven en trainen kunnen borgen. Gastdocenten en expertdagen. Functionele humane en hippische anatomie en bewegingsleer, praktische lessen in bouw en functie, een zeer uitgebreid deel didactiek/ pedagogiek en communicatie, praktijklessen aan ruiters op diverse niveaus. Diepgaande discussie, tot we er weer allemaal uit zijn... Een WOW Zitcoach begrijpt hoe het zit en begeleidt ruiters op individueel niveau, ziet wat er wel kan en legt het HOE uit.

Het WZ examen wordt in 1.5 dag afgenomen. Het theorie examen vindt plaats op de laatste opleidingsdag. De andere examens op een met max 6 studenten nader te plannen datum na afronding van het studiejaar. Het examen WZ bevat naast het theoretisch (vaktechnisch) deel een mondeling (spreken in het openbaar) toets moment. Tevens een toets Beoordelen Paard (sterkte/zwakte analyse, conditie en niveau bepalen), een toets Rijden (EV 2 paarden, max. één eigen) en een toets Lesgeven aan 2 personen van verschillend niveau.

Het hele portfolio van de student telt mee voor de uitslag van het examen.

WZ Stage: compensatie op EVC of EVV in overleg

De WZ student is al een zelfstandig werkend instructeur III. Deze studenten lopen geen 'ervaringsstage'. Deze student loopt alleen optioneel als onderdeel van de opleiding, ca. 40 uur lesstage bij een Akasha instructeur, coach of docent.

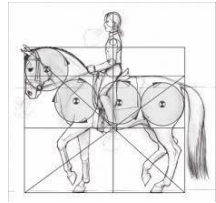
De WZ student **zonder** vast of regelmatig werk in de paarden loopt als onderdeel van de opleiding, ca. 40 uur lesstage bij een Akasha instructeur, WOW Zit coach of (gast) docent.

Een student WZ schrijft zich in voor twee studie jaren = 80 dagdelen maar kan zo lang als nodig (in overleg op onderdelen) deel blijven nemen aan de lessen, ook na het verstrijken van het eerste leerjaar, mogelijk tot het gewenste resultaat is bereikt.

De student WZ mag waar nodig (ter beoordeling aan Akasha College of in overleg met een 'thuisbedrijf' rekenen op individueel advies of een coaching traject (op onderdelen). Een meerprijs is alleen van toepassing wanneer extra rijlessen wenselijk zijn.

De student die de opleiding verlaat met een diploma WOW Zitcoach beschikt over de vaardigheden en competenties nodig voor het individueel intensief coachen van ruiters met diverse niveaus en uitdagingen. Een WZ helpt een kwetsbaar persoon elke les toch weer één stapje verder maar de WZ geeft ook de prestatie gerichte sporter nauwkeurige en concrete aanwijzingen ter verbetering van zichzelf en werkt daardoor aan en voor het paard. De WZ borgt het welzijn van de rijpaarden tijdens training. Een rij school met een WZ in haar team kan haar paarden en klanten nog beter en gericht van dienst zijn.

Akasha's College
Manege Gassel, Molenakker 11 a
5438 NE Gassel
www.paardwelzijn.nl
www.akasha-college.nl
www.lesboekenpaard.nl



Instroom of intake

Elke student die voldoet aan de instroomvoorwaarden (ORUN III of een ander erkend en vergelijkbaar traject en rijniveau of een HBO opleiding in gerelateerde onderwerpen afgerond) mag op de opleiding WZ zonder intake instromen. Voldoe je niet aan deze voorwaarden dan zal je ons moeten overtuigen in een intake (met rijden).

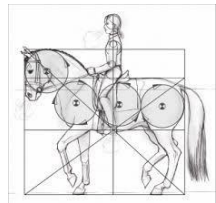
Studeren zonder examen doen

Een student WZ is niet verplicht examen te doen. Na volledige betaling van het opleidingsbedrag en een aanwezigheid van minimaal 80 %, ontvangt de student die geen examen doet wel een certificaat van deelname en een eerlijke referentie wanneer gewenst...

De student die het examen aflegt en het diploma haalt mag zich daarna WOW Zitcoach noemen.

De contactgegevens van de Zitcoaches worden op de Akasha- College site en op www.paardwelzijn.nl geplaatst.

Zitcoaches doen 1 x per jaar mee met een terugkomdag of draaien een dag mee met de lopende opleiding (opfrisdag).



1.0 Het Team

Ondersteunend:

Anne Muller: ontwikkelaar Akasha Rijkunst, directie Akasha College

Maaïke de Jeu: opleidingscoördinatrice & boekingsdesk

Maaïke de Jeu: management rijschool & instructie

Pascale Nales: webmaster Lesboeken Paard

Ontwikkeling onderwijsmateriaal Akasha College

Anne Muller, Machteld van Dierendonck, Inge van Soest, Ristin Olthof, Katja van der Heijden, Linda Roost, Pascale Nales, Anneke Hallebeek, Astrid Hoppenbrouwers en vele anderen.

Met dank aan:

Atjan Hop Klassieke Dressuur, Mayke Hubers: Onderwijskundig adviseur

Docenten:

Anne Muller: algemeen docent

Machteld van Dierendonck: Welzijn en Gedragsleer (in management en training)

Linda Roost: mede organisatie en ondersteunend docente

Maaïke de Jeu: Praktijk ondersteunend Docente

Gastdocenten:

WZ John Voskamp: Gangbeeldanalyse

WZ Carolien Munsters: Trainingsfysiologie

WZ Linda Roost: Zadelmetingen

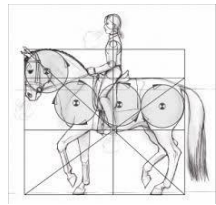
WZ Menke Steenbergen: Teugeldrukmetingen

WZ Anneke Hallebeek: Voedingsleer

WZ Inge van Soest: EHBO Paard

WZ Edwin Ligtoet: Zaddelpasser

WZ Simone Kritsen: EHBO ruiter



2.0 Locatie

Het theoriedeel van de te volgen opleidingen en bijscholingen worden gegeven in Akasha's gloednieuwe theorielokaal bij Akasha school voor de rijkunst. Voor de diverse praktijkonderdelen wordt veelvuldig gebruik gemaakt van de mogelijkheden die de manege en directe omgeving daarvan te bieden heeft.

3.0 Handige Informatie

3.1 Locatie Akasha

Het adres van Akasha is Molenakker 11A, 5438 NE Gassel. Een routebeschrijving staat achter in deze syllabus. Voor de navigatie is het belangrijk te weten dat u achter het woonhuis op Molenakker 11 moet zijn. Het woonhuis ziet u linksboven op onderstaande kaart. De ingang van de Akasha zit ten hoogte van het woord "Akasha" vanuit de Heidestraat. Parkeren kunt u op het eigen terrein van Akasha.



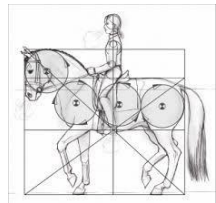
3.2 Calamiteiten

Bij Calamiteiten kunt u alle vaste medewerkers van Akasha aanspreken. Zie ook "Calamiteitenplan" aan de muur op stal.

Bij brand of een ZEER serieus probleem belt u eerst 112 en direct aansluitend: Anne Muller op (+31)06 153 165 92 of Maaike de Jeu (+31) 06 191 555 52.

3.3 Diefstal

U bent zelf verantwoordelijk voor het opbergen van diefstalgevoelige goederen. Bent u toch iets kwijt of vermoed u diefstal? Neem dan contact op met directie.



3.4 Procedure bij vermissing/diefstal

Gaat het om een vermissing of diefstal van goederen die Akasha toebehoren, dan maakt de directie een vermissing/diefstalrapport op. De directie doet tevens aangifte bij de politie en meldt het aan de verzekering.

Gaat het om een vermissing of diefstal van uw privé spullen? Deze aangifte bij de politie doet u zelf, nadat u de vermissing/diefstal bij de opleidingscoördinator gemeld hebt.

3.5 Bereikbaarheid

Akasha College is telefonisch bereikbaar van maandag – vrijdag van 10.00 tot 21.00 en op zaterdag van 10.00 tot 17.00 uur op (+31) 06 153 165 92 (Anne Muller) of (+31) 06 191 555 52 (Maaïke de Jeu Rijschool en College. Buiten deze tijden is Akasha College bereikbaar op secretariaat@akasha-college.nl.

Indien u, bv. door ziekte, niet aanwezig kunt zijn tijdens een of enkele lesdagen dan verzoeken wij u dit voor aanvang van de lesdagen, cursus en/of opleidingsdagen bij de boekingsdesk (+31) 06 30291739 kenbaar te maken.

3.6 Lesdata

Lesdata en lestijden worden via de mail met studenten gecommuniceerd en alleen in noodgevallen via de groepsapp gewijzigd.

3.7 Bibliotheek

Op Akasha is een bibliotheek ingericht waar de studenten vrij zijn boeken te lezen, informatie op te zoeken, of even rustig te studeren. De aanwezige boeken zijn alleen voor gebruik in het gebouw. Uitlenen in overleg.

3.8 Adreswijziging

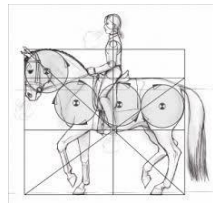
Gaat u verhuizen, of bent u verhuisd, laat het de administratie van het Akasha College even weten. Dit kunt u simpel doen, door een e-mail te sturen naar secretariaat@akasha-college.nl

Bij de melding graag de volgende gegevens vermelden:

- voor- en achternaam
- oude adres, postcode en woonplaats
- nieuwe adres, postcode en woonplaats
- de ingangsdatum van de wijziging

3.9 Informatie aanvraag

Vragen van administratieve aard of vragen met betrekking tot het onderwijs worden binnen 5 werkdagen beantwoord. Indien een langere verwerkingstijd nodig is om zorgvuldig uw vraag te kunnen beantwoorden sturen wij u binnen deze 5 dagen een ontvangstbevestiging met indicatie binnen welke termijn u antwoord van ons kunt verwachten.



4.0 Huisregels

Akasha's College is een opleidingscentrum, waarbij leefbaarheid en respect naar mens en dier voorop staan. Om dit principe te kunnen handhaven zijn er binnen deze opleiding enkele algemene huisregels opgesteld. Wij verzoeken u vriendelijk zich aan deze regels te houden.

1. Ga altijd respectvol om met mens, dier en leefomgeving. Raak dieren op het terrein niet aan zonder voorafgaande toestemming van de directie en/of de eigenaar van het dier.
2. Ruim uw spullen op en gooi afval in de prullenbak.
3. Zet uw telefoon tijdens de les uit.
4. Schade veroorzaakt? Melden bij de opleidingscoördinator.
5. Rook alleen op de daarvoor bestemde plaatsen. Gooi geen peuken op de grond.
6. Schelden en geweld worden niet geaccepteerd.
7. Alcohol en drugs zijn uiteraard verboden.
8. Volg steeds de instructies van instructeurs en personeel op.
9. Paarden en/of andere (huis)dieren mogen alleen meegenomen worden met voorafgaande toestemming van de directie. Daarbij dienen de inentingen op orde te zijn, vraag de directie voor meer informatie.
10. Houdt u aan de rijbaanregels.

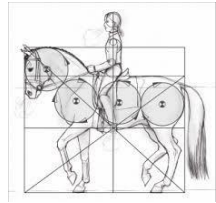
Naast de algemene huisregels kunnen ook specifieke regels van kracht zijn, bv. voor het betreden van de stallen en de omgang met paarden. Deze spelregels ontvangt u ter plaatse en wanneer nuttig of nodig. Indien van toepassing zullen nog andere situatie afhankelijke afspraken mondeling aan u vermeld worden.

4.1 Roken

Roken is niet toegestaan op het terrein en in de gebouwen.

4.2 Beveiliging en videobewaking

Bij Akasha is 24 uur per dag internet- videobewaking voor de veiligheid van alle paarden maar ook voor de veiligheid van alle aanwezigen en materialen op het terrein.



4.3 Aanvullingen en of verbeteringen

Een ieder die betrokken is bij Akasha doet zijn best om de zaken zo goed mogelijk te laten verlopen. Er kunnen zich echter situaties voordoen waar u niet tevreden bent, of waar u klachten over heeft. Wanneer u het idee heeft dat u niet goed behandeld bent of wanneer u niet tevreden bent over het onderwijs dat u krijgt, meld dit dan bij de opleidingscoördinator. De meeste problemen worden via deze coördinator opgelost.

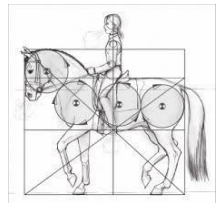
4.4 Ongewenst gedrag

Respectvol omgaan met zorgt voor een sociale en veilige leeromgeving. Dit geldt binnen en buiten het opleidingsinstituut, maar ook in de digitale wereld. Of u nou student bent of medewerker. Ga met een ander om, zoals u zelf ook behandeld wenst te worden.

Mocht u te maken hebben met ongewenst gedrag in welke vorm dan ook. Neem contact op met de opleidingscoördinator. Uiteraard wordt met informatie vertrouwelijk en zorgvuldig omgegaan.

4.5 Beeld- en geluidsmateriaal

In verband met de privacy is het niet toegestaan om foto's, video- of geluidsopnames te maken op het gehele terrein zonder voorafgaande toestemming door Akasha en de op het terrein aanwezige personen. Tijdens de opleidingsdagen kunnen door Akasha beeld- en/of geluidsopnames gemaakt worden die gebruikt kunnen worden voor opleidings- en/of promotie doeleinden. Indien u hierop geen prijs stelt dient u dat voor aanvang van de opleiding aan te geven bij de opleidingscoördinator.



5.0 Klachten, aansprakelijkheid, verzekeringen en privacy

5.1 Klachten

Als u het niet eens bent met een besluit van Akasha College of een klacht heeft, kunt u bezwaar aantekenen tegen dit besluit of een klacht indienen.

Voordat u echter tot deze stap overgaat, is het aan te bevelen om eerst uw grieven te bespreken met de veroorzaker van de klacht of grief. Vaak lost een goed gesprek al meer op dan u denkt omdat de veroorzaker vaak niet in de gaten heeft dat er een probleem speelt.

Mocht een gesprek, of de gesprekken, geen oplossing hebben geboden voor het probleem, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij een onafhankelijke derde. Uw klacht dient geadresseerd te zijn aan:

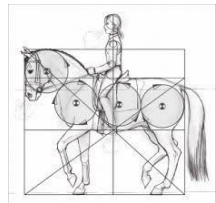
Hanneke Hazeveld

Hannekehazeveld0@gmail.com

Uw klacht dient voorzien te zijn van een ondertekening en een dagtekening.

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van uw klacht ontvangt u per email een bevestiging van ontvangst. Een onderbouwde, bindende, reactie op uw klacht kunt u binnen 4 weken na de bevestiging van ontvangst, verwachten. Elke klacht wordt vertrouwelijk behandeld. Indien de klacht over een persoon gaat, heeft deze persoon het recht op de hoogte te worden gehouden van de voortgang van de afhandeling van de klacht. Uw klacht en de afhandeling daarvan worden bewaard gedurende een periode van 5 jaar.

Alle kosten voor het instellen van een beroep komen voor rekening en risico van u.



5.2 Aansprakelijkheid

Akasha College kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal tijdens de cursus- opleidings- of examendagen en voor ongevallen en calamiteiten tijdens studieactiviteiten, tenzij grove schuld aannemelijk kan worden gemaakt.

Risico-acceptatie

U bent er van op de hoogte, en u accepteert het risico dat inherent is aan het berijden van en het omgaan met paarden, welk risico voortvloeit uit de eigen energie van het dier en daarmee samenhangende onberekenbaarheid en welke risico zich kan manifesteren voorafgaand, tijdens en na afloop van de aan u gegeven instructies.

Verzekeringen

Akasha College heeft een zeer uitgebreide ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij A.S.R. (tussenpersoon Leefvrij Afferden – contact: Ed Peters). Akasha College is verzekerd voor aansprakelijkheid (kosten) die voortvloeien uit ongevallen tijdens de opleiding – en leeractiviteiten.

Schadeclaims, als gevolg van onrechtmatig handelen door personeel en vrijwilligers van Akasha, zijn eveneens verzekerd. Twee punten zijn hierbij van belang:

- Personeel en vrijwilligers zijn alleen aansprakelijk indien er sprake is van een aanwijsbare en verwijtbare fout gemaakt door personeel en of vrijwilligers.
- Akasha College is niet aansprakelijk voor het gedrag van haar studenten of cursisten buiten de lessituaties.

5.3 Annulering

Door inschrijving voor een opleiding gaat u een overeenkomst aan met Akasha College waarbij een wederzijdse verplichting ontstaat. Deze wederzijdse verplichtingen kunt u vinden op de overeenkomst en de daarbij horende algemene voorwaarden, studiegids en gedragscode.

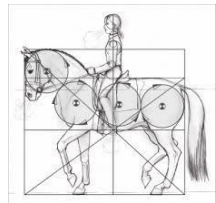
Wanneer u, om welke reden dan ook, niet, of maar gedeeltelijk, deelneemt (of kunt deelnemen) aan een opleiding, cursus of workshop waarvoor u zich heeft ingeschreven, ontvangt u de door u betaalde gelden niet terug. Bij annulering voor of tijdens de opleiding blijft u ook te allen tijde zelf aansprakelijk voor nakoming van uw betalingsverplichting zoals deze is overeengekomen. Indien er toch een wettelijke grond is voor terugbetaling dan worden de door Akasha College terug te betalen gelden binnen een tijdsbestek van 30 dagen, na vaststelling besluit, gerestitueerd. Restitutie vindt plaats op het bij Akasha College bekende IBAN.

5.4 Verzekering

Heeft u al een vorm van een annuleringsverzekering check dan de polisvoorwaarden of ook de overeengekomen bepalingen van de te volgen opleiding of cursus onder de dekking vallen.

Om uzelf voor onvoorziene omstandigheden toch zekerheid te kunnen bieden heeft u de mogelijkheid om ten tijde van uw inschrijving een annuleringsverzekering af te sluiten. Akasha College geeft u de mogelijkheid een annuleringsverzekering af te sluiten bij MEEUS.

U verzekert zich daarmee voor het annuleren van de opleiding, cursus of workshop bij overmacht situaties.



5.5 Privacy

Het inzien van uw gegevens is slechts toegestaan aan medewerkers die verbonden zijn aan Akasha College. U kunt dan denken aan de directie, opleidingscoördinator, docenten en secretariaat medewerkers

Verstrekking van gegevens aan buitenstaanders gebeurt alleen als u daarmee instemt of in geval van een wettelijke verplichting.

Tijdens de eerste lesdag worden studenten uitgenodigd om deel te nemen aan een groep whatsapp of op een andere manier gegevens uit te wisselen.

6.0 Inschrijving en studiekosten

6.1 Inschrijving

Inschrijving voor een cursus of opleiding vindt plaats door het inschrijvingsformulier in te vullen en op te sturen. De inschrijving is pas definitief wanneer het inschrijfgeld voldaan is of indien er een betalingsregeling is ondertekend. De kosten voor de inschrijving dienen bij inschrijving te worden voldaan. Zie het opleidingsblad voor verdere informatie.

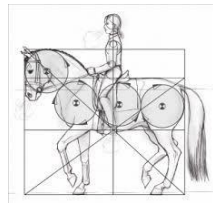
Akasha College streeft ernaar om iedereen die zich aanmeldt voor de opleiding te voorzien van een studieplek. Mocht het onverhoopt toch voorkomen dat de opleiding vol is, dan zal Akasha College u hier over berichten en zich inzetten om een passende oplossing/overbrugging te zoeken.

Bij inschrijving gaat u akkoord met onze Algemene Voorwaarden. Akasha College informeert u wanneer de betaling ontvangen is en uw inschrijving compleet is.

6.2 Toelatingseisen (zie ook opleidingsbladen)

De opleiding is enkel toelaatbaar voor deelnemers die min. post vooropleiding ORUN III of vergelijkbaar heeft behaald. Vanwege het tempo en het inhoudelijk niveau van de opleiding WZ adviseren we om te beschikken over een HBO denkniveau. Zie voor meer specifieke informatie de [opleidingsbladen](#). Potentiele studenten met passie en HBO opleiding in gerelateerde onderwerpen mogen de opleiding volgen maar krijgen een certificaat van deelname in plaats van een diploma, deelname is dan op basis van een intake (ook rijden).

Akasha Rijschool beschikt over diverse paarden die tijdens de praktijklessen tegen betaling door Akasha College studenten gebruikt kunnen worden. De student WZ zorgt dat hij/zij liefst met verschillende paarden (ook thuis) het materiaal kan oefenen.



6.3 Studiekosten

Zie voor de geldende prijzen het opleidingsblad van de WOW Zitcoach opleiding.

De genoemde prijzen zijn inclusief lesmateriaal, koffie/thee/limonade en versnaperingen tijdens de lesdagen. Exclusief lunch (zelf meenemen toegestaan, ook aankoopmogelijkheid op locatie) en exclusief examenkosten..

Overnachtingsmogelijkheden voor de studenten zijn niet aanwezig op het terrein. Wel zijn er in de omgeving ruim voldoende mogelijkheden welke door de cursist, indien noodzakelijk, zelf geboekt moeten worden.

De lesboekenpaard gelden als voldoende lesstof om deel te kunnen nemen aan de gekozen opleiding. Dit is een digitale bundel waarop u geabonneerd wordt gedurende de opleiding. Na afronding van de opleiding kunt u zich abonneren via lesboekenpaard.nl.

Eigen paarden kunnen in overleg meegenomen worden, er is beperkt plaats. De kosten hiervoor bedragen € 15,- per dag voor stalling en/of paddock. Zie ook de Algemene Voorwaarden.

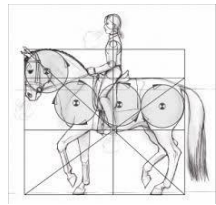
6.4 Fiscus voor bedrijven

Indien de ondernemer, werkgever, diens partner of werknemer een cursus volgt, kan 100% van de opleidingskosten ten laste van de winst worden gebracht. Voor nadere informatie hierover kunt u contact opnemen met uw accountant of de Belastingtelefoon voor bedrijven (0800) 0543.

Of kijk op www.belastingdienst.nl. De verantwoordelijkheid voor de aanvraag ligt bij de ondernemer of werkgever.

Voor particulieren:

Wist u dat u ook als particulier kosten kunt aftrekken bij de belastingdienst? Cursus of opleidingskosten kunnen vaak opgegeven worden bij de belastingaangifte onder de post scholingskosten. Voorwaarde is dat de cursus als doel heeft de economische en maatschappelijke positie te verbeteren. Wilt u meer informatie over wat nu precies wel of niet aftrekbaar is voor de belasting, bel dan met de Belastingtelefoon particulieren (0800) 0543 of kijk op www.belastingdienst.nl.



7.0 Toetsing & examineren

7.1 Inleiding

De professionele opleiding duurt twee jaar en kent meerdere toets momenten om uzelf en de docent(en) informatie te geven hoe het staat met uw studievoortgang en op welke punten eventueel extra aandacht besteed moet worden. Deze toetsen noemen we dan ook voortgangstoetsen.

In het opleidingsblad staat hoe en wanneer in de opleiding een examen of examens plaatsvinden. Het betreft hier alleen de examens die meetellen voor een bepaald onderdeel waarvoor u uiteindelijk het certificaat/diploma voor kan behalen. Het gaat bijvoorbeeld om werkstukken, portfolio's, proeven van bekwaamheid, projecten, enz.

Examenreglement

Art. 1.0 Toelating

Degenen die bij Akasha College als studenten zijn toegelaten, hebben recht op deelname aan de examenvoorzieningen van de betreffende opleiding.

De student dient m.b.t. de toegang tot de examenvoorzieningen:

- In bezit te zijn van een geldige studieovereenkomst
- Een aanwezigheid percentage van 90%
- Zich kunnen legitimeren d.m.v. een geldig legitimatiebewijs

Art. 1.1 Deelname

Studenten die niet hebben deelgenomen aan het reguliere examen kunnen nog wel aan de volgende examengelegenheid deelnemen maar hieraan kunnen extra kosten verbonden zijn.

Art. 1.2 Vrijstelling

Vrijstellingen van (delen van) examens worden niet verleend.

Art. 1.3 Fraudebepalingen

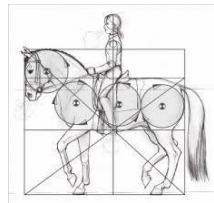
Lid 1 Procedure

De examencommissie treft maatregelen tegen studenten die m.b.t. de examinering onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de student gehoord.

Lid 2 Onregelmatigheden

Als onregelmatigheid wordt aangemerkt:

- Fraude (o.a afkijken, plagiaat, inleveren van door anderen gemaakt werk)
- Het niet opvolgen van de gegeven instructies
- Het gebruiken van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan



Lid 3 Maatregelen

De volgende maatregelen kunnen door de examencommissie, al dan niet in combinatie met elkaar, tot uitvoering worden gebracht:

- Het bepalen dat het diploma, het certificaat dan wel de cijferlijst slechts wordt uitgereikt nadat opnieuw is deelgenomen aan een examen of onderdelen daarvan
- Het ongeldig verklaren van de uitslag van het betreffende examen
- Het voorstellen van disciplinaire maatregelen (schorsing of verwijdering conform de procedureafspraken in de regelingen in de onderwijsovereenkomst)

Lid 4 In kennis stellen

Alle partijen die betrokken zijn bij de ondertekende onderwijsovereenkomst van de betreffende opleiding worden schriftelijk van de maatregel(en) in kennis gesteld.

Lid 5 Gedrag medewerkers

Indien de onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van medewerkers van Akasha Rijsschool of College of aan het gedrag van functionarissen die door Akasha College zijn aangetrokken, worden de maatregelen als bedoeld in lid 3 alleen toegepast voor zover de student zelf verantwoordelijk is voor de betreffende onregelmatigheid.

Art. 1.4 Toezicht

Lid 1 Intern toezicht

De examencommissie houdt toezicht op de kwaliteit van de examinering en de specifieke onderdelen ervan in het bijzonder: constructie, vaststelling, afname, beoordeling en diplomering/certificering. Waar nodig initieert zij verbeteracties.

Lid 2 Externe borg van de examens

Het streven is om bij de examinering, waar mogelijk, deskundigen uit het beroepenveld in te schakelen.

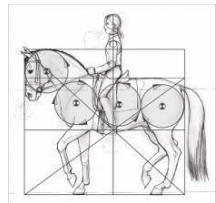
Art. 1.5 Uitslag

De uitslag van elk examen wordt binnen 10 werkdagen (2 kalenderweken) na afname van het examen bekend gemaakt. Indien het examen uit een werkstuk of een omvangrijke praktijkopdracht bestaat, kan een aangepaste termijn van toepassing zijn. Deze termijn wordt vermeld op het opleidingsblad. De uitslag wordt mondeling en schriftelijk aan de student meegedeeld.

Art. 1.6 Inzage examenwerk

Binnen 10 werkdagen nadat een examenresultaat bekend is gemaakt, heeft de student het recht om:

- Het beoordeelde examenwerk eenmalig in te zien (voor zover dat gezien de aard en werkwijze van het examen mogelijk is)
- Een toelichting op het examen te verkrijgen en om een motivering van de beoordeling te vragen onder toezicht van een lid van de examencommissie.



De verzoeken hiertoe kan de student schriftelijk indienen bij de examencommissie die het verzoek schriftelijk binnen vijf werkdagen bevestigt.

Art. 1.7 Bezwaar en beroep

Studenten kunnen tegen de uitslag van het examen bezwaar c.q. beroep aantekenen (zie hiervoor het deel klachten van deze studiegids).

Art. 1.8 Uitslagregels

Lid 1 Waardering

Per examen of certificeerbare eenheid wordt door de examencommissie vastgesteld of een student hiervoor geslaagd is of niet. Deze eindwaardering wordt weergegeven als (keuze uit één van vier mogelijkheden):

- a) - goed - voldoende - onvoldoende
- b) - voldoende - onvoldoende
- c) - voldaan - niet voldaan
- d) door één van de volgende cijfers:

10 = uitmuntend: 9 = zeer goed: 8 = goed: 7 = ruim voldoende: 6 = voldoende: 5 = bijna voldoende: 4 = onvoldoende: 3 = gering: 2 = slecht: 1 = zeer slecht.

Lid 2 Geslaagd

Een student is geslaagd indien:

- Bij examinering het behaalde percentage 75% of hoger is, of de eindwaardering voldoende of goed is behaald:
- Voldaan is aan de overige eisen die aan de behaalde resultaten worden gesteld.

Deelcijfers worden vastgesteld tot op één decimaal: het eindcijfer wordt afgerond tot een heel getal.

De cijferbepaling kan per examen onderdeel verschillen. Zie verder de opleidingsbladen

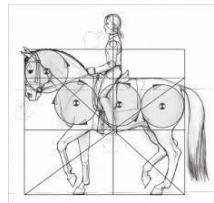
Art. 1.9 Herkansing en studieadvies

Lid 1 Herkansing

Een student heeft het recht om een examen tegen betaling te herkansen.

Lid 2 Studieadvies aan de student

Het opleidingsteam adviseert de student, die ook na de herkansing(en) niet is geslaagd, nadrukkelijk over wel of geen voortzetting van de opleiding en reikt de student indien nodig andere vervolgmogelijkheden aan. Deze mogelijkheden kunnen zijn bijscholing, gerelateerde cursussen of privé lessen. Uiteraard zijn hier kosten aan verbonden.



Art. 2.0 Bekendmaking

Alle beschikbare gegevens over de planning, organisatie, inhoud en vorm van de examens worden in het opleidingsblad van de betreffende opleiding vermeld.

Art. 2.1 Hulpmiddelen

Studenten worden vooraf op de hoogte gebracht van de (extra) hulpmiddelen die zij bij het examen mogen gebruiken. Indien een student zelf bepaalde hulpmiddelen nodig heeft mogen deze alleen gebruikt worden na voorafgaande toestemming. De student dient het gebruik van deze hulpmiddelen minimaal 4 weken voor het examen schriftelijk aan te vragen bij de examencommissie.

Art. 2.2 Aanwezigheid

Lid 1 Tijdstip

De student dient over het algemeen minimaal tien minuten voor aanvang van een examen (betreft vooral de schriftelijke examens die in groepsverband worden afgenomen) aanwezig te zijn, tenzij bij aanvang van de betreffende opleiding anders kenbaar gemaakt is.

Lid 2 Legitimatie

De student dient zich op verzoek bij aanvang van het examen te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Art. 2.3 Gang van zaken

Lid 1 Vóór aanvang van het examen

- Per examenlokaliteit is minimaal één surveillant en één reservesurveillant aangewezen
- Zo nodig zijn er i.v.m. de overzichtelijkheid en het aantal studenten meer surveillanten per examenlocatie aanwezig
- De surveillant is verantwoordelijk voor de inrichting van de examenlokaliteit
- De surveillant beschikt over een lijst van examenkandidaten en informatie over de toegestane hulpmiddelen / benodigde examenmaterialen

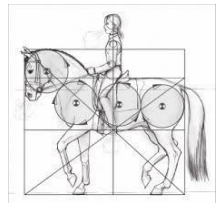
Lid 2 Tijdens het examen

- De surveillant ziet er op toe dat het examen rustig en ordelijk verloopt
- De surveillant vermeldt eventuele onregelmatigheden op het proces-verbaalformulier en geeft dit door aan de examencommissie.
- De student mag over het algemeen de examenlokaliteit pas na bepaalde tijd verlaten.

Lid 3 Aan het eind van de examen

- De studenten leveren het examenwerk / de gemaakte opgaven in bij een surveillant
- De surveillant draagt er zorg voor, dat de student de presentielijst tekent
- De surveillant controleert of het ingeleverde examen volledig is en noteert de ontvangst op de kandidatenlijst.

Akasha's College
Manege Gassel, Molenakker 11 a
5438 NE Gassel
www.paardwelzijn.nl
www.akasha-college.nl
www.lesboekenpaard.nl



Art. 2.5 Bewaartermijn

Gemaakte examens worden samen met de beoordelingscriteria door Akasha College gedurende minimaal één jaar bewaard tenzij de student(en) al dan niet gediplomeerd of gecertificeerd de opleiding verlaat. Van deze termijn kan gezien aard of omvang van het examenwerk worden afgeweken.

Art. 2.6 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan.

Art. 2.7 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin de examenregeling niet voorziet, en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de examencommissie. De commissie deelt haar beslissing z.s.m. schriftelijk mee aan alle betrokkenen.