

## Opleidingsblad Akasha Instructeur

Duur van de opleiding: 40 opleidingsdagen.

Thuisstudie 4 uur per week gemiddeld.

### Kosten

De opleiding kost € 4900,- ex BTW. Zie ook inschrijfformulier en studiegids voor fiscale aftrekmogelijkheden. Kosten zijn inclusief het studiemateriaal.

Prijs is exclusief lespaarden (€ 22.00 per uur).

Eigen paarden kunnen in overleg meegenomen worden. Stalling of paddock is beperkt mogelijk. Kosten €22.00,- incl. BTW per dag.

Een en ander is exclusief kosten voor het tweedaagse examen.

### Omschrijving opleiding

In deze opleiding ligt de nadruk met name op het werk aan de ruiter. Ook het werk aan het paard doen we via aanpassingen aan de inwerking van de ruiter. Naast de biomechanische principes wordt veel aandacht besteed aan het toepassen van de 10 ISES ethische leer en trainingsprincipes waarmee we welzijn tijdens training kunnen borgen en de cognitie (begripsvermogen van het paard) kunnen respecteren en zelfs benutten.

Deze kennis wordt aangevuld met onderwijsinstrumenten en talloze signatuuroefeningen genaamd SmartMoveS die door Akasha's College rondom het werken met en aan de ruiter zijn ontwikkeld. Er wordt wanneer mogelijk concern gericht gestudeerd. In deze opleiding focussen we op wat je (nog) niet weet of beheerst.

Vakken – Ethiek, functionele humane en equine anatomie en bewegingsleer, praktische bio-mechanica van paard en ruiter, diagnose en beoordeling zit, houding en inwerking, praktijkgerichte lessen in Bouw en Functie (beoordelen gebruiksdoel en mogelijkheden paard). Ethologie (gedragsleer) is een belangrijk onderdeel. Een zeer uitgebreid deel didactiek/ pedagogiek en NLP-communicatie en meer. Er wordt gewerkt aan de eigen vaardigheid rijden. Een vast onderdeel zijn de praktijklessen aan ruiters van diverse niveaus. Ook prestatiegericht trainen maakt onderdeel uit van de opleiding.

Een Akasha Instructeur begrijpt hoe het zit en begeleidt ruiters intensief, ook op individueel niveau, maakt een plan op maat... ziet mogelijkheden en legt het uit.

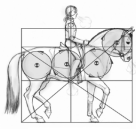
Een pittige opleiding waarbij de nadruk ligt op gespecialiseerde kennis, inzicht in de materie en praktische vaardigheden, nodig voor het geven van professionele zitlessen en het coachen van ruiters met diverse uitdagingen. Regelmatig wordt de voortgang van de student gemeten met behulp van gestandaardiseerde testen, indien mogelijk met objectieve metingen aangevuld. Het borgen van gezondheid en welbevinden van de mens en het paard (ook tijdens training) hebben een zeer belangrijke plaats in de opleiding.

De gewichtslimiet voor deelname is 85 kg.

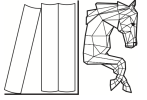
### Vooropleiding, de eisen

Elke student die voldoet aan de instroomvoorwaarden; post MBO4/ HBO werk en denkniveau, ORUN II (alleen met praktijkervaring) of III of een ander voor ons aanvaardbaar en vergelijkbaar traject en rijniveau, of een HBO-opleiding in gerelateerde onderwerpen afgerond, mag op de opleiding ZitCoach+ zonder intake instromen. Voldoe je niet aan deze voorwaarden dan zal je ons moeten overtuigen in een intakegesprek (met EV rijden).

Een student is niet verplicht examen te doen. Na volledige betaling van het opleidingsbedrag en een aanwezigheid

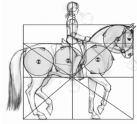


Akasha College  
Tel: 06 153 165 92  
Secretariaat@akasha-college.nl  
NL 38 RABO 0181648458  
KVK: 61437034



van minimaal 80 %, ontvangt de student die geen examen doet wel een certificaat van deelname en een eerlijke referentie wanneer gewenst...

Alleen wanneer een student minimaal 90% aanwezig is geweest mag deze examen doen.



Akasha College  
Tel: 06 153 165 92  
Secretariaat@akasha-college.nl  
NL 38 RABO 0181648458  
KVK: 61437034



## De leerweg

De opleiding duurt minimaal 2 jaar. Tijdens de opleiding worden 20 lesblokken (40 dagen) les gegeven. In deze lesdagen wordt in principe van 10.00 tot 17.30 uur gewerkt (incl. lunchbreak, binnenkomst 9:30 uur). De theorie wordt afgewisseld met de praktijk.

Sommige dagen gaan we langer door, dit wordt vooraf gecommuniceerd. In totaal bedraagt deze opleiding min. 40 opleidingsdagen, exclusief het praktijk examen moment (= tweedaagse). Het theorie examen zal plaatsvinden op de laatste opleidingsdag.

Eventueel, wanneer noodzakelijk bevonden door de organisatie, worden extra lesdagen in overleg gepland.

De lesdagen vinden vooralsnog plaats op zaterdag en zondag. Bij aanvang van de opleiding worden de exacte geplande data bekend gemaakt.

## Opzet van de opleiding

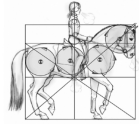
De opleiding ontwikkelt zich voortdurend. Er wordt mondiaal veel onderzoek gedaan en ons lesmateriaal moet up to date blijven.

Waar nodig en/of wenselijk kunnen ook nog aanpassingen in het studierooster plaats vinden, altijd in overleg met de studenten.

Ieder lesblok begint met theorie (concerngericht). De student kan aangeven tegen welke problemen hij/zij is aangelopen tijdens de zelfstudie en/of stage.

Daarna zal steeds theoretische voorbereiding zijn op de lesstof die verder in het lesblok praktisch behandeld gaat worden.

De tweede dag zal meestal bestaan uit 1 dagdeel rijden en lesgeven en 1 dagdeel dat zal wisselen in rijden/lesgeven dan wel theorie.



## De meerwaarde achter Akasha's werk aan de ruiter

Door het combineren van biomechanische inzichten, klassieke richtlijnen en de handvatten uit de leertheorie gebeuren er een aantal zaken die elkaar ondersteunen en mogelijk versterken.

De rompbalans van de ruiter wordt met minder spanning en meer gemak onderhouden. De ruiter wordt soepeler en kan makkelijker mee in de beweging. Het paard heeft meer bewegingsruimte onder een flexibele ontspannen ruiter en gaat groter en meer zelfdragend bewegen.

Door het consequent toepassen van de mechanismen uit klassiek en operant conditioneren (R+ en R-) begrijpt het paard de hulpen beter (conditionering) en gaat op steeds kleinere hulpen (voorspelbaarheid) reageren. Binnen zekere veiligheidsgrenzen heeft het paard (middels stress, pijn en ontspanningssignalen) invloed op de voortgang, het tempo en het niveau van een training.

## Toetsing & examineren

### Inleiding

De opleiding duurt twee jaar en kent meerdere toets momenten om uzelf en de docent(en) informatie te geven hoe het staat met uw studievoortgang en op welke punten eventueel extra aandacht besteed moet worden. Deze toetsen noemen we dan ook voortgangstoetsen.

In het opleidingsblad en de studiegids staan hoe en wanneer in de opleiding een examen of examens plaatsvinden. Het betreft hier alleen de examens die meetellen voor een bepaald onderdeel waarvoor u uiteindelijk het certificaat/diploma voor kan behalen. Het gaat bijvoorbeeld om werkstukken, portfolio's, proeven van bekwaamheid, projecten, enz.

Het theorie-examen vindt plaats op de laatste opleidingsdag. De andere examens op een nader te plannen datum na afronding van de studie.

### Examenreglement

#### Art. 1.0 Toelating

Degenen die bij Akasha College als studenten zijn toegelaten en voldoen aan de gestelde voorwaarden hebben recht op deelname aan de examenvoorzieningen van de betreffende opleiding.

De student dient m.b.t. de toegang tot de examenvoorzieningen:

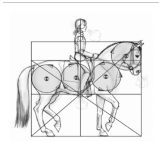
- In bezit te zijn van een geldige studieovereenkomst
- Een aanwezigheid percentage van 90%
- Zich kunnen legitimeren d.m.v. een geldig legitimatiebewijs

#### Art. 1.1 Deelname

Studenten die niet hebben deelgenomen aan het reguliere examen kunnen nog wel aan de volgende examengelegenheid deelnemen maar hieraan kunnen extra kosten verbonden zijn.

#### Art. 1.2 Vrijstelling

Vrijstellingen van (delen van) examens worden niet verleend.



Akasha College  
Tel: 06 153 165 92  
Secretariaat@akasha-college.nl  
NL 38 RABO 0181648458  
KVK: 61437034



## Art. 1.3 Fraudebepalingen

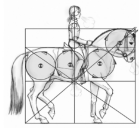
### Lid 1 Procedure

De examencommissie treft maatregelen tegen studenten die m.b.t. de examinering onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de student gehoord.

### Lid 2 Onregelmatigheden

Als onregelmatigheid wordt aangemerkt:

- Fraude (o.a. afkijken, plagiaat, inleveren van door anderen gemaakt werk)
- Het niet opvolgen van de gegeven instructies
- Het gebruiken van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan



### Lid 3 Maatregelen

De volgende maatregelen kunnen door de examencommissie, al dan niet in combinatie met elkaar, tot uitvoering worden gebracht:

- Het bepalen dat het diploma, het certificaat dan wel de cijferlijst slechts wordt uitgereikt nadat opnieuw is deelgenomen aan een examen of onderdelen daarvan
- Het ongeldig verklaren van de uitslag van het betreffende examen
- Het voorstellen van disciplinaire maatregelen (schorsing of verwijdering conform de procedureafspraken in de regelingen in de onderwijsovereenkomst)

### Lid 4 In kennis stellen

Alle partijen die betrokken zijn bij de ondertekende onderwijsovereenkomst van de betreffende opleiding worden schriftelijk van de maatregel(en) in kennis gesteld.

### Lid 5 Gedrag medewerkers

Indien de onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van medewerkers van Akasha College of aan het gedrag van functionarissen die door Akasha College zijn aangetrokken, worden de maatregelen als bedoeld in lid 3 alleen toegepast voor zover de student zelf verantwoordelijk is voor de betreffende onregelmatigheid.

## Art. 1.4 Toezicht

### Lid 1 Intern toezicht

De examencommissie houdt toezicht op de kwaliteit van de examinering en de specifieke onderdelen ervan in het bijzonder: constructie, vaststelling, afname, beoordeling en diplomering/certificering. Waar nodig initieert zij verbeteracties.

### Lid 2 Externe borg van de examens

Het streven is om bij de examinering, waar mogelijk, deskundigen uit het beroepenveld in te schakelen.

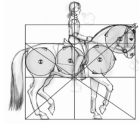
## Art. 1.5 Uitslag

De uitslag van elk examen wordt binnen 10 werkdagen (2 kalenderweken) na afname van het examen bekend gemaakt. Indien het examen uit een werkstuk of een omvangrijke praktijkopdracht bestaat, kan een aangepaste termijn van toepassing zijn. Deze termijn wordt vermeld op het opleidingsblad. De uitslag wordt mondeling en schriftelijk aan de student meegedeeld.

## Art. 1.6 Inzage examenwerk

Binnen 10 werkdagen nadat een examenresultaat bekend is gemaakt, heeft de student het recht om:

- Het beoordeelde examenwerk eenmalig in te zien (voor zover dat gezien de aard en werkwijze van het examen mogelijk is)
- Een toelichting op het examen te verkrijgen en om een motivering van de beoordeling te vragen onder toezicht van een lid van de examencommissie.



De verzoeken hiertoe kan de student schriftelijk indienen bij de examencommissie die het verzoek schriftelijk binnen vijf werkdagen bevestigt.

### [Art. 1.7 Bezwaar en beroep](#)

Studenten kunnen tegen de uitslag van het examen bezwaar c.q. beroep aantekenen (zie hiervoor het deel klachten van deze studiegids).

### [Art. 1.8 Uitslagregels](#)

#### Lid 1 Waardering

Per examen of certificeerbare eenheid wordt door de examencommissie vastgesteld of een student hiervoor geslaagd is of niet. Deze eindwaardering wordt weergegeven als (keuze uit één van vier mogelijkheden):

- a) - goed - voldoende - onvoldoende
- b) - voldoende - onvoldoende
- c) - voldaan - niet voldaan
- d) door één van de volgende cijfers:

10 = uitmuntend: 9 = zeer goed: 8 = goed: 7 = ruim voldoende: 6 = voldoende: 5 = bijna voldoende: 4 = onvoldoende: 3 = gering: 2 = slecht: 1 = zeer slecht.

#### Lid 2 Geslaagd

Een student is geslaagd indien:

- Bij examinering het behaalde percentage 75% of hoger is, of de eindwaardering voldoende of goed is behaald:
- Voldaan is aan de overige eisen die aan de behaalde resultaten worden gesteld.

Deelcijfers worden vastgesteld tot op één decimaal: het eindcijfer wordt afgerond tot een heel getal.

De cijferbepaling kan per examenonderdeel verschillen. Zie verder de opleidingsbladen

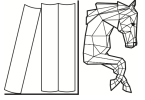
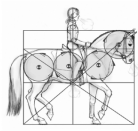
### [Art. 1.9 Herkansing en studieadvies](#)

#### Lid 1 Herkansing

Een student heeft het recht om een examen tegen betaling te herkansen.

#### Lid 2 Studieadvies aan de student

Het opleidingsteam adviseert de student, die ook na de herkansing(en) niet is geslaagd, nadrukkelijk over wel of geen voortzetting van de opleiding en reikt de student indien nodig andere vervolgmogelijkheden aan. Deze mogelijkheden kunnen zijn bijscholing, gerelateerde cursussen of privélessen. Uiteraard zijn hier kosten aan verbonden.



## Art. 2.0 Bekendmaking

Alle beschikbare gegevens over de planning, organisatie, inhoud en vorm van de examens worden in het opleidingsblad van de betreffende opleiding vermeld.

## Art. 2.1 Hulpmiddelen

Studenten worden vooraf op de hoogte gebracht van de (extra) hulpmiddelen die zij bij het examen mogen gebruiken. Indien een student zelf bepaalde hulpmiddelen nodig heeft mogen deze alleen gebruikt worden na voorafgaande toestemming. De student dient het gebruik van deze hulpmiddelen minimaal 4 weken voor het examen schriftelijk aan te vragen bij de examencommissie.

## Art. 2.2 Aanwezigheid

### Lid 1 Tijdstip

De student dient over het algemeen minimaal tien minuten voor aanvang van een examen (betreft vooral de schriftelijke examens die in groepsverband worden afgenomen) aanwezig te zijn, tenzij bij aanvang van de betreffende opleiding anders kenbaar gemaakt is.

### Lid 2 Legitimatie

De student dient zich op verzoek bij aanvang van het examen te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

## Art. 2.3 Gang van zaken

### Lid 1 Vóór aanvang van het examen

- Per examenlokaliteit is minimaal één surveillant en één reservesurveillant aangewezen
- Zo nodig zijn er i.v.m. de overzichtelijkheid en het aantal studenten meer surveillanten per examenlocatie aanwezig
- De surveillant is verantwoordelijk voor de inrichting van de examenlokaliteit
- De surveillant beschikt over een lijst van examenkandidaten en informatie over de toegestane hulpmiddelen / benodigde examenmaterialen

### Lid 2 Tijdens het examen

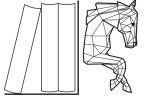
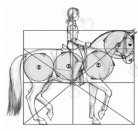
- De surveillant ziet er op toe dat het examen rustig en ordelijk verloopt
- De surveillant vermeldt eventuele onregelmatigheden op het proces-verbaalformulier en geeft dit door aan de examencommissie.
- De student mag over het algemeen de examenlokaliteit pas na bepaalde tijd verlaten.

### Lid 3 Aan het eind van het examen

- De studenten leveren het examenwerk/ de gemaakte opgaven in bij een surveillant
- De surveillant draagt er zorg voor, dat de student de presentielijst tekent
- De surveillant controleert of het ingeleverde examen volledig is en noteert de ontvangst op de kandidatenlijst.

## Art. 2.5 Bewaartermijn

Gemaakte examens worden samen met de beoordelingscriteria door Akasha College gedurende minimaal één jaar bewaard tenzij de student(en) al dan niet gediplomeerd of gecertificeerd de opleiding verlaat. Van deze termijn kan gezien aard of omvang van het examenwerk worden afgeweken.



#### Art. 2.6 Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan.

#### Art. 2.7 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin de examenregeling niet voorziet, en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de examencommissie. De commissie deelt haar beslissing z.s.m. schriftelijk mee aan alle betrokkenen.